

JANA NOVÁKOVÁ

KONTAKT

Evropská 126, 160 00 Praha 6
Telefon: +420 777 123 456
e-mail: jnovakova@volny.cz

OSOBNÍ INFORMACE

Rodinný stav: svobodná
Národnost: česká
Datum narození: 3. září 1979, Praha

VZDĚLÁNÍ

1993 – 1997 Střední ekonomická škola Praha
studijní obor MANAGEMENT OBCHODU A SLUŽEB

PRAXE

09/1997 – 10/2001 **Pojišťovna XYZ, a.s.**
pracovní pozice: Taxátorka – administrativní pracovnice
náplň práce: kontrola pojistných smluv, jednání s klienty, administrativní práce, zpracování měsíčních výkazů, prezentací, zastupování funkce asistentky ředitele

03/2002 – 03/2003 **Agentura ABC**
pracovní pozice: Asistentka ředitele
náplň práce: vedení účetnictví organizace, jednání s klienty a obchodními partnery, administrativní práce, příprava měsíčních výkazů, přehledů, prezentací, příprava mzdových podkladů, vedení pokladní agendy, zajištění bankovního platebního styku

07/2003 – 01/2004 **Adam Svoboda**
pracovní pozice: Asistentka programátora
náplň práce: zajištění mzdové a účetní agendy, práce související s programováním ve Visual FoxPro, jednání s klienty, vedení pokladní agendy, příprava mzdových podkladů

02/2004 – dosud **Městská část Praha-Staré Město**
pracovní pozice: Mzdová účetní
náplň práce: samostatné zajištění mzdové účetní agendy (výpočet výše, zajišťování výplaty, zúčtování měsíčních platů, měsíčních odměn, náhrad - dovolená, omluvená absence – nemocenského a dalších plnění poskytovaných pracovníkům, výpočet a provádění srážek z platu, zajištění agendy daně z příjmů ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění, zpracování statistických hlášení), vedení personální agendy, vedení pokladní agendy, administrativní práce

OSTATNÍ

velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC, pečlivost, komunikativnost, orientace ve mzdové oblasti, zájem vzdělávat se